

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия»
города Гая Оренбургской области

ПРИКАЗ

30.12.2020г.

№ 513

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2020-2021 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-2 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся гимназии в школьной столовой в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Максименко Н.Г. – завхоз, ответственный по питанию
Члены комиссии:
 - Валеева Р.Р., председатель родительского комитета (9б класс)
 - Черных Е.А., член родительского комитета (10а, 11а класс)
 - Димаев А.П., член родительского комитета (3б, 7а класс)
 - Акишева Н.А. – медицинская сестра.
2. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) в столовую и о родительском контроле организации качества горячего питания обучающихся (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2020-2021 учебном году (Приложение 3).
5. Утвердить форму оценочного листа (Приложение 4).
6. Доводить родительского контроля до сведения родительского сообщества в рамках общешкольных родительских собраний посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме о

лайн общения.

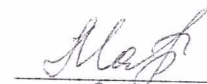
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»



Метальникова Л.М.

С приказом ознакомлены:



Максименко Н.Г.



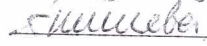
Валеева Р.Р.



Черных Е.А.



Димаев А.П.



Акишева Н.А.

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) в столовую и о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) в столовую и о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.3. Родители (законные представители) при посещении столовой не должны нарушать процесс питания в МБОУ «Гимназия».

2. Организация и цели посещения столовой родителями (законными представителями)

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в месяц).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам, имеют право выбирать для посещения любую перемену, на которой организовано питание.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее одних суток до предполагаемого дня. Заявка может быть подана в устной, письменной или электронной форме.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении ответственного за питание, дежурного администратора или директора гимназии.

2.6. Основные цели посещения столовой родителями (законными представителями):

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- создание условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и фактическое выполнение этих правил обучающимися, наличие и состояние

санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид приготовленных блюд, пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) о здоровом питании.

3. Права родителей (законных представителей) по контролю организации питания обучающихся

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть представлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- проверить условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и фактическое выполнение этих правил обучающимися, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид приготовленных блюд, пищевых отходов после приема пищи;
- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте образовательной организации.

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся в МБОУ «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительских комитетов гимназии, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ «Гимназия». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации МБОУ «Гимназия».

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2020-2021 учебном году**

| № | Мероприятие | Срок |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Контроль соблюдения графика работы столовой, графика питания обучающихся | Один раз в четверть |
| 2. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | Один раз в четверть |
| 3. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | В течение учебного года |
| 4. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | Один раз в четверть |
| 5. | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Два раза в год (октябрь, апрель) |
| 6. | Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей | Один раз в четверть |
| 7. | Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания | По плану работы гимназии |
| 8. | Проверка эстетического оформления зала столовой | 2 раза в год |
| 9. | Отчет о работе комиссии за учебный год | Май 2021 года |

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

| | Вопрос | Да/нет |
|----|---|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |