

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Гимназия»  
города Гая Оренбургской й области

ПРИКАЗ

21.05.2019г.

№254

Об утверждении локального акта

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) для профилактики коррупционных нарушений, на основании приказа отдела образования администрации Гайского городского округа от 20.03.2019 № 186 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в отделе образования администрации Гайского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ «Гимназия» (Приложение 1).
2. Заместителю директора Черных Т. А. разместить на сайте МБОУ «Гимназия» Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ «Гимназия».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия»



Метальникова Л. М.

С приказом ознакомлена:

Черных Т. А.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия»  
Протокол № 05 от  
21.05.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБОУ «Гимназия»  
Н.В. Бабердина  
21.05. 2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гимназия»  
Л.М. Метальникова  
Приказ № 254 от 21.05.2019г.

**Положение по оценке коррупционных рисков в МБОУ «Гимназия»****1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «Гимназия» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Гимназия», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МБОУ «Гимназия» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБОУ «Гимназия» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБОУ «Гимназия», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

### 3. Перечень коррупционно-опасных функций

- 3.1. Осуществление закупок для нужд МБОУ «Гимназия».
- 3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.
- 3.5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
- 3.6. Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
- 3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

### 4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

- 4.1. Директор МБОУ «Гимназия».
- 4.2. Заместитель директора.
- 4.3. Заведующий хозяйством (завхоз). (Заместитель директора по АХЧ).
- 4.4. Педагогические работники.
- 4.5. Воспитатели.
- 4.6. Педагог-библиотекарь.
- 4.7. Педагог-психолог.
- 4.8. Социальный педагог.

### 6. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, завхоз	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов,	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения.

			связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности,	Директор, педагогические работники	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте

	<p>спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности</p>		<p>средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)</p>	<p>опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Директор</p>	<p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; П-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той</p>	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению</p>

			<p>организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОО. Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.</p>
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Завхоз	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
6.	Принятие на работу сотрудника	Директор, делопроизводитель /секретарь	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение</p>

				собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом		<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</li> </ul>	
8.	Обращение юридических, физических лиц		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений</li> </ul>	

			граждан, организаций	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Директор, работники ОО	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности		-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11.	Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, завхоз	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



				Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников		- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13.	Оплата труда		- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14.	Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, завышение баллов, вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся

				либо их родителей (законных представителей)
15.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ОО	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	